



CONCEJO

MUNICIPAL DE JAMUNDÍ
Valle del Cauca

ESTUDIOS PREVIOS

NO. DE PROCESO: CD- C 001-2026

1- NOMBRE DEL PROYECTO:

No corresponde a un proyecto - el rubro corresponde a funcionamiento

2- ORGANISMO SOLICITANTE Y SUPERVISOR DEL PROCESO:

Concejo Municipal de Jamundí.

3- TIPO DE CONTRATACIÓN:

El tipo de contrato a suscribirse corresponde a un contrato de prestación de servicios

En cumplimiento a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios, Ley 1474 de 2011, y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. Del Decreto 1082 de 2015, se procede a documentar los estudios que se han realizado para determinar la necesidad, conveniencia y oportunidad como sigue:

DATOS GENERALES	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	El Concejo Municipal de Jamundí Valle del Cauca, requiere contratar los siguientes servicios de una persona natural y/o jurídica para la elaboración de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A), PARA EL APOYO JURIDICO AL CONCEJO MUNICIPAL DE JAMUNDI.
FECHA:	09/01/2026
PRESUPUESTO OFICIAL:	El valor estimado para el presente proceso de contratación es la suma de CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE. (\$50.000.000). amparado con el certificado de disponibilidad (CDP) No. 751 imputado a la Apropiación Presupuestal No. 2.1.2.02.02.009-121000.03 del Enero 09 de 2026, por valor de CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE. (\$50.000.000)., para la vigencia 2026.
OBJETO DE LOS ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA El presidente del Concejo Municipal de Jamundí, Departamento del Valle del Cauca, dentro de la competencia legal establecida en el numeral 1 del artículo 11 de la ley 80 de 1993, para ordenar y dirigir la celebración de licitaciones u otra de las modalidades de contratación.	

Correo Electronico: concejojamundi16@gmail.com

Dirección: carrera 11 N° 10-11B/ Juan de Ampudia parque principal esquina



Que en cumplimiento a lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en desarrollo del principio de economía, establecen la obligación de los representantes legales y los jefes de los organismos con competencia para celebrar contratos y adelantar procesos de selección de contratista, determinar la conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello; en igual sentido la Ley 1150 de 2007 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, se procede a documentar los estudios y documentos previos que sirvan de soporte para la elaboración de proyecto de pliego de condiciones o requerimientos, según el caso, de manera que los proponentes puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad, así como el de la distribución de riesgos que la entidad propone y deberán contener como mínimo los elementos enunciados en el presente documento.

Así mismo, El artículo 2.2.1.1.1.6.1. Del Decreto 1082 de 2015, estableció como deber de las entidades estatales el realizar, durante la etapa de planeación, el análisis del sector económico y de los oferentes.

El análisis debe permitir conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo.

De este análisis la entidad estatal debe dejar constancia en los documentos del proceso.

Para determinar el valor estimado del contrato de conformidad con las actividades al cumplimiento de este, se ha tomado como base y referencia el alcance del objeto contractual a desarrollarse, el termino de ejecución y grado de experiencia, con la que el aspirante a presentar el concurso que se requiere para cubrir tal necesidad contractual.

4- DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD:

Teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 312 superior, los Concejos Municipales son Corporaciones Político Administrativas que hacen parte de la estructura del Estado en el nivel Territorial y que sobre su cabeza recaen importantes competencias de impacto político y administrativo en los Entes Territoriales donde desempeñan su rol, tal como lo dispone el artículo 313 ibidem y que además se cuenta con desarrollo legal de las mismas conforme lo establecen la Ley 136 de 1994 y Ley 1551 de 2012, es preciso que tales cuerpos colegiados desempeñen sus funciones y ejerzan el mandato ungido por el voto popular del cual son depositarios cada uno de sus integrantes con apego a la Constitución y la Ley, para lo cual indiscutiblemente se requiere de recursos físicos y humanos con el fin de alcanzar los cometidos para lo cual están instituidos.

La Presidencia del Concejo ha manifestado la necesidad de la contratación del personal para la prestación de servicios para las diferentes áreas administrativas, previa certificación de la Oficina de Talento Humano de que no existe el personal de planta que desempeñe las tareas específicas relacionadas. Teniendo en cuenta que en la planta global de cargos de la Corporación no se creó un empleo del nivel profesional, técnico, operativo o asistencial que permita desarrollar las actividades requeridas. Por lo anterior se hace necesario la contratación de una persona que preste sus servicios a la Presidencia del Concejo, que cumpla el perfil requerido para el óptimo cumplimiento del objeto contractual.

ANALISIS DE ALTERNATIVAS PARA SATISFACER LA NECESIDAD

De acuerdo a lo contemplado en el plan de compras y servicios 2026, la opción para satisfacer la necesidad descrita es la contratación con una persona natural o jurídica, se requiere por lo tanto de un contratista para prestar el servicio a la Presidencia del Concejo Municipal de Jamundí dentro del rango del presupuesto oficial estimado, que acredite los requisitos de capacidad legal y experiencia relacionada con el objeto del

contrato a celebrar, el cual es: Prestación de servicios profesionales especializados como abogado en el concejo municipal de Jamundí. De acuerdo con las necesidades y requerimientos del área solicitante.

Teniendo en cuenta que el objeto a contratar se encuentra sujeto a la necesidad del servicio del organismo, entendiéndose que su duración es por tiempo limitado e indispensable para ejecutar obligaciones contractuales. El futuro contratista estará sujeto a la coordinación de sus actividades y a las instrucciones que sobre el particular le imparta el supervisor, conservando en todo caso plena autonomía para la ejecución eficiente del contrato.

Clasificación UNSPSC

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	CODIGO UNSPSC
F	80	8011	80111	80111501	80111501
SERVICIOS	Servicios de gestión, servicios profesionales	Servicios de recursos humanos	Desarrollo de recursos humanos	Perfeccionamiento de la función de gestión	

5- ¿HACE PARTE DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) Y ESTAN IDENTIFICADOS LOS BIENES Y/O SERVICIOS?

SI

☒

NO

☐

ITEM PAA No.: Código UNSPSC 80111500 PRESTACION DE SERVICIOS TEMPORALES PARA EL DESARROLLO PROPIO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE JAMUNDI

6-CONDICIONES TECNICAS – ESPECIFICACIONES:

No aplica

7-DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A), PARA EL APOYO JURIDICO AL CONCEJO MUNICIPAL DE JAMUNDI.

7.1-PLAZO DEL CONTRATO: El Contrato tendrá vigencia desde el momento de la firma del acta de inicio y hasta el treinta (30) de Noviembre de 2026.

7.2-VALOR: El Concejo Municipal de Jamundí, con los recursos del presupuesto para soportar el mencionado gasto, realizó un estudio de las condiciones del mercado en cuanto a los seguros de este tipo; por lo tanto, el presupuesto oficial para la ejecución del objeto del Presente Proceso se estima en la suma de CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE. (\$50.000.000).

7.3-FORMA DE PAGO: El Concejo de Jamundí, a través de la Tesorería de la Alcaldía de Jamundí, pagará el valor del contrato diez (10) cuotas, por el valor de CINCO MILLONES DE PESOS MCTE. (\$5.000.000) previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el

Correo Electronico: concejoramundi16@gmail.com

Dirección: carrera 11 N° 10-11B/ Juan de Ampudia parque principal esquina

supervisor del contrato, una vez acreditado por el futuro contratista, que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.

8-OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realizar el seguimiento técnico-jurídico de los proyectos de acuerdo radicados en la vigencia 2026, verificando su estado procesal, plazos, requisitos y actuaciones administrativas pertinentes, y remitir informes periódicos y motivados a la Presidencia del Concejo sobre el trámite, riesgos jurídicos y recomendaciones de actuación. 2. Proyectar respuestas a proposiciones de control político. 3. Prestar asesoría jurídica en el estudio, elaboración y revisión de las respuestas a proposiciones de control político, incluyendo análisis de hechos, normas aplicables, pruebas y propuestas de defensa o pronunciamiento institucional. 4. Prestar apoyo profesional en la gestión, ejecución y seguimiento de las acciones administrativas que ordene o coordine la Presidencia del Concejo, lo que comprende la preparación de oficios, requerimientos, actuaciones administrativas y demás trámites necesarios para la ejecución de las decisiones presidenciales. 5. Adelantar la proyección, elaboración y revisión de las respuestas a Derechos de Petición, acciones de tutela y de la formulación de contestaciones o defensas en demandas en las que se encuentre involucrado la Presidenta del Concejo, garantizando la observancia de términos procesales y la adecuada fundamentación jurídica. 6. Apoyar la elaboración de documentos jurídicos para la formación de expedientes contractuales y realizará la revisión de las actividades y documentos que integran los procesos precontractual, contractual y postcontractual, con especial énfasis en la gestión contractual, cumplimiento de requisitos legales y mitigación de riesgos. 6. Ejecutar las demás actividades de naturaleza jurídica que le asigne el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y no impliquen modificación sustancial del mismo.

9-OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

En virtud del presente proceso el CONTRATISTA adquiere las siguientes obligaciones generales:

A) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la ejecución del presente contrato, comprometiéndose a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato con calidad y oportunidad. **B)** Presentar los informes requeridos por el contratante para el seguimiento de las tareas encomendadas. Una vez finalice el objeto del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor, un informe detallado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, los informes antes citados deben entregarse en una (1) copia de seguridad, que deberá reposar en las instalaciones del contratante. **C)** Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo, las políticas operativas del Proceso Gestión Documental, la política del Sistema de Gestión Documental y demás plataformas institucionales. El contratista debe entregar inventariada al contratante y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por el contratante. **D)** El contratista se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre el Sistema de Gestión de Seguridad Social y Salud en el trabajo de la Entidad. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el contratista, a sus expensas,

Correo Electrónico: concejojamundi16@gmail.com

Dirección: carrera 11 N° 10-11B/ Juan de Ampudia parque principal esquina

deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, etc. **E)** En el evento en que el contratista al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación al contratante para lo cual aportará el RUT actualizado, lo anterior de conformidad con la normativa vigente aplicable. **F)** El contratista se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. **G)** Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o el contratante para realizar sus actividades. **H)** Reportar al contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. **I)** Conocer y aplicar las directrices, metodologías, políticas y procedimientos enmarcados dentro de los Sistemas de Gestión y Control Integrado adoptados por la Administración Central del Concejo Jamundí y, particularmente, los que se relacionan con el objeto del presente contrato. **J)** Se compromete a cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad. **K)** Mantener actualizado el registro en los sistemas de información del contratante en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. **L)** Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del concejo de Jamundí. **M)** Se compromete a que, en desarrollo de su objeto contractual, cuando se requiera utilizar dispositivo y/o equipos tecnológicos personales o de la administración, deberá velar porque todo software y herramientas utilizada e instalada en la ejecución de sus obligaciones no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de tercero, y que por el contrario todo lo utilizado este debidamente licenciado. **N)** Se compromete a cumplir con las estrategias, políticas y actividades en materia de transparencia, integridad, prevención y detección de la corrupción y ante cualquier conocimiento de hechos que atente contra este principio lo hará conocer al **CONTRATANTE**. **O)** Si el prestador del servicio contratado hace parte del equipo estructurador de los procesos de contratación del organismo, deberá acreditar el curso de inducción adoptado para tal fin por el Departamento Administrativo de Contratación Pública. **P)** Divulgar y aplicar la política ambiental, de seguridad y salud ocupacional establecida por **EL CONTRATANTE**, al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el ambiente. El (la) **CONTRATISTA** deberá tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus operaciones o actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud ocupacional, aplicables. El (la) **CONTRATISTA** no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos del agua. La violación de estas normas se considerará incumplimiento grave del contrato, y **EL CONTRATANTE** podrá aplicar la cláusula penal o multas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las demás acciones legales o sanciones que adelante la autoridad o ente competente de orden Municipal o Nacional. **Q)** El **CONTRATISTA** deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

9.1-SERÁN OBLIGACIONES DEL CONCEJO:

1. Tramitar el pago del valor del contrato en la forma y tiempo pactado en el mismo.

2. Exigirle al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.

9.2-LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contrato se ejecutará en el Municipio de Jamundí (Valle del Cauca).

10-FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

Es un contrato de prestación de servicios profesionales, cuando se requiera de actividades que no puedan adelantar los propios operarios de la entidad o se requieran conocimientos especializados, como lo prevé el numeral 3° del artículo 32 del Régimen de contratación Estatal, el artículo en comento reza: "Artículo 32. De los Contratos Estatales. Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación:

3°. Contrato de prestación de servicios profesionales

Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados..."

La modalidad de contratación es contratación directa, por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; contenido en el literal h, numeral 4, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015.

El artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, establece que:

"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferente a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales".



CONCEJO

MUNICIPAL DE JAMUNDÍ
Valle del Cauca

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.

De conformidad con la norma transcrita, es claro que:

- Los contratos de servicios profesionales corresponden a aquellos de naturaleza intelectual distintos a los de consultoría, a los que se refiere el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.
- En los contratos de prestación de servicios profesionales, existen también los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, entendiendo por éstos aquellos de naturaleza no intelectual “relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales” de la entidad estatal contratante - De conformidad con lo consagrado en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, tanto los contratos de prestación de servicios profesionales como los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, se erigen como causal de contratación directa.

El contrato a celebrar se trata de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la medida en que el mismo consistirá en la realización de las actividades de capacitación, actividades operativas, logísticas y asistenciales requeridas por el Concejo Municipal de Jamundí para cumplir con su misión y funciones constitucionales, legales y administrativas, circunstancia que como ya se indicó, autoriza el uso de la modalidad de selección de contratación directa, y en consecuencia la posibilidad para el Concejo Distrital contrate una persona natural o jurídica que habiendo demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el objeto del contrato a celebrar sin que sea necesario la obtención previa de varias ofertas, al tenor de lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015.

LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RIESGOS

En la ejecución del contrato pueden llegar a presentarse causas previsibles que afectan la carga económica o financiera de las partes que, en virtud del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, deben ser reconocidas y asumidas con el objeto de salvaguardar la adecuada marcha de la gestión contractual y la finalidad de las partes en la contratación.

Son riesgos previsibles:

Retraso en los pagos por parte de la entidad.

Incumplimiento en las obligaciones del contrato por parte del contratista.

11-SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL

Para garantizar la correcta ejecución del servicio a contratar se asignará la supervisión del contrato, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 artículo 83, la supervisión del respectivo contrato corresponde a la Secretaría General del Concejo.

El proyecto necesita (alguna o las dos)

Supervisión

☒

Interventoría

☐



CONCEJO

MUNICIPAL DE JAMUNDÍ
Valle del Cauca

12-ANÁLISIS ECONOMICO DEL SECTOR Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Cuenta con análisis del sector?

Si

☒

No

☐

13-INFORMACIÓN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

Número: 751

Fecha de Expedición: 09/01/2026

Valor: CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE. (\$50.000.000)

Compromiso que respalda: Apropriación Presupuestal No. 2.1.2.02.02.009-121000.03 otros servicios personales indirectos.

14-JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

No aplica.

15-ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE AMPAROS SURGIDOS A PARTIR DEL PROCESO DE SELECCIÓN

No aplica.

16. ANÁLISIS DE LA NO APLICABILIDAD DE ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

En atención a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 numeral 8, del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, se deja constancia que el contrato estatal que se pretende celebrar no se encuentra cobijado por acuerdos comerciales.

17-PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la comunicación de aceptación de la oferta y para su ejecución se requiere de la expedición del registro presupuestal.

Por todo lo expuesto El Concejo del Municipio de Jamundí; concluye la necesidad, conveniencia y oportunidad de realizar la contratación del citado proyecto, previo cumplimiento del proceso de Minina Cuantía, según especificaciones técnicas requeridas.

Para la constancia se firman en Jamundí - Valle del Cauca a los Nueve (09) días del mes de Enero de Dos mil veintiséis (2026).


LINIBETH OIDOR GRANADA

Presidenta del Concejo Municipal de Jamundí

Proyectó: Claudia Patricia Moreno

Revisó y Aprobó: Linibeth Oidor Granada

Correo Electrónico: concejojamundi16@gmail.com

Dirección: carrera 11 N° 10-11B/ Juan de Ampudia parque principal esquina